令和　　年　　月　　日

○○　会員各位

○○○○会

会長　○○　○○（公印省略）

令和○年度　○○○○会総会開催（書面議決）についてお知らせ

日頃から、○○○○会の活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。

さて、当○○○○会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、このたび、新型コロナウイルスの感染拡大防止という観点から、書面議決とさせていただきます。

つきましては、別紙の「○○年度定期総会資料一式」をご確認の上、本紙下部の書面表決書にご署名及び議案への賛否をご記入いただき、令和○年○月○日までに、○○○○までご提出ください。

なお、令和○年○月○日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

書面表決書

令和　　年　　月　　日

住所

氏名（自署名）　　　　　　　　　　㊞

私は、令和〇〇年度〇〇会総会における下記議案について、次のとおり表決します。なお、賛否の表示をしない場合は、賛として取り扱うことといたします。

（※各議案について「賛成」「反対」のどちらかに○をつけてください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 議　案 | 賛　否 |
| 第１号議案　令和○年度事業報告 | 賛成　・　反対 |
| 第２号議案　令和○年度決算報告 | 賛成　・　反対 |
| 第３号議案　令和○年度役員（案） | 賛成　・　反対 |
| 第４号議案　令和○年度事業計画（案） | 賛成　・　反対 |
| 第５号議案　令和○年度予算（案） | 賛成　・　反対 |
| 第６号議案　規約の改正（案） | 賛成　・　反対 |
| 第７号議案　○○○○○○ | 賛成　・　反対 |

【意見】（※ご意見がありましたらお書きください。）

※提出先 〒321-○○○○　真岡市○○○○　　　TEL 00-0000 　FAX 00-0000 　Mail ○○○@aaa.jp